

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
Учебно-методический центр «ТРИАДА»

(АНО ПО УМЦ «ТРИАДА»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Т.А. Чупрова

«09» января 2018 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ

Иркутск

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей АНО ПО УМЦ «ТРИАДА» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", уставом АНО ПО УМЦ «ТРИАДА» (центр) и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила регулируют прием, перевод, отчисление, права, обязанности слушателей, режим организации образовательного процесса, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к слушателям.

1.3. К обучающимся в центре относятся слушатели. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора на обучение по программам профессионального обучения.

1.4. Дисциплина в центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям и (или) педагогическим работникам не допускается. Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для эффективной учебы на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и сотрудников центра.

1.5. Все вопросы, связанные с соблюдением Правил, решаются администрацией центра в пределах своей компетенции в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в составе новой редакции Правил. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Центр осуществляет обучение на русском языке.

1.7. Центр осуществляет образовательную деятельность на платной основе в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.8. Центр осуществляет образовательный процесс в очной и очно-заочной формах обучения.

1.9. Образовательные программы могут реализовываться с частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Прием слушателей на обучение

2.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Профессиональное обучение женщин осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица,

имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Для зачисления на обучение юридические лица подают заявку (приложение 1) физические лица заявление (приложение 2). На основании заявки, заявления оформляются документы: договор (приложение 3), счет на оплату, счет-фактура.

2.3. Прием слушателей на обучение осуществляется только после оплаты стоимости образовательных услуг в срок, установленный договором.

2.4. В день зачисления слушатели под роспись ознакамливаются с уставом АНО ПО УМЦ «ТРИАДА», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление профессионального обучения. Проходят инструктаж по технике безопасности.

2.4. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании приказа о зачислении слушателей на обучение. В приказе определяется: дата зачисления на обучение; программа обучения; фамилии, имена и отчества (при наличии) слушателей, зачисленных на обучение.

3. Восстановление слушателей

3.1. Восстановление в число слушателей производится на основании заявления слушателя.

3.2. Восстановление на обучение возможно в случае: отчисления по уважительной причине (по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности), в связи со смертью, в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости).

3.3. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе в пределах ежегодного календарного учебного графика без взимания дополнительной оплаты.

3.4. Восстановление в число слушателей производится приказом директора центра.

3.5. Восстановленному на обучение слушателю предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.

4. Перевод слушателей

4.1. Перевод слушателей с обучения по одной программе профессионального обучения, дополнительного профессионального образования на другую внутри центра производится с согласия директора на основании заявления слушателя.

4.2. За перевод с обучения по одной программе профессионального обучения, дополнительного профессионального образования на другую внутри центра плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения, при условии если таковая имеется.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс в центре осуществляется в целях удовлетворения потребностей физических лиц в профессиональном обучении.

5.2. Начало учебного года в центре не регламентировано, обучение осуществляется круглогодично в сроки, определенные договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами.

5.3. Организация образовательного процесса регламентируется календарным графиком, учебным планом, расписанием учебных занятий, утверждённые директором центра.

5.4. Для всех реализуемых программ устанавливается учебная неделя, в соответствии с утвержденным календарным графиком и расписанием занятий.

5.5. Обучение в центре производится в учебных группах, а также возможно обучение по индивидуальным планам.

5.6. Продолжительность занятия составляет 45 минут, допускается проведение парных (сдвоенных) занятий 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между занятиями составляет

10 минут. Для питания слушателей предусматривается перерыв на обед не менее 35 минут.

5.7. Продолжительность рабочей недели в центре составляет 5 рабочих дней. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей составляет 40 академических часов в неделю.

5.8. Слушатели должны приходить на занятия не позднее, чем за 10 минут, до начала занятий.

6. Права, обязанности и ответственность слушателей

6.1. Слушатели имеют право на:

6.1.1. обучение по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования на основании договоров платных образовательных услуг по реализуемым программам;

6.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

6.1.3. зачет результатов освоения ими программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.1.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.1.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.1.6. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.1.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня (по договоренности сторон);

6.1.8. ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебным планом и расписанием занятий;

6.1.9. обжалование локальных нормативных актов центра, затрагивающих права слушателя (в рамках осваиваемой образовательной программы), в установленном законодательством РФ порядке;

6.1.10. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой центра, в рамках осваиваемой образовательной программы;

6.1.11. поощрение за успехи в учебной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

6.1.12. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Слушатели обязаны:

6.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, предусмотренные учебным планом основной программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;

6.2.2. выполнять требования устава, Правил и иных локальных нормативных актов центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.2.3. уважать честь и достоинство других слушателей и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

6.2.4. бережно относиться к имуществу центра;

6.2.6. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в центре;

6.2.7. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака;

6.2.8. своевременно вносить оплату за обучение (в соответствии с договором) и предоставлять копии квитанций. В случае несвоевременной оплаты, слушатель к занятиям не допускается. В случае отсутствия оплаты за обучение слушатель не допускается к прохождению итоговой аттестации и отчисляется из центра;

6.2.9. если действия слушателя повлекли нанесение материального ущерба центру, слушатель обязан возместить его в полном объеме.

6.3. Слушателям запрещается:

6.3.1. приносить, передавать, использовать в центре и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушить образовательный процесс;

6.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

6.3.3. без разрешения администрации выносить средства обучения из аудиторий, кабинетов, лабораторий и других помещений центра;

6.3.4. применять физическую силу в отношении других слушателей, работников центра и иных лиц;

6.3.5. пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;

6.3.6. появляться в центре в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

6.4. За неисполнение или нарушение устава центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности слушатели несут ответственность в соответствии с Правилами и законодательством Российской Федерации.

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. За успехи в освоении образовательных программ, активное участие в мероприятиях, общественной жизни центра для слушателей устанавливаются различные формы морального поощрения:

-объявление благодарности в приказе директора центра;

-награждение почетной грамотой или благодарственным письмом;

-объявление устной благодарности.

7.2. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов центра к слушателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

Решение об отчислении слушателя принимает администрация центра, которое оформляется приказом директора.

7.3. Применение дисциплинарных взысканий:

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора. С приказом слушатель знакомится под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия слушателя в Центре. Отказ слушателя ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания, учитывается тяжесть дисциплинарного

проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из центра:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящих Правил.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) отчисление слушателя по инициативе центра в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, а также в случае установления факта нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и центра, в том числе в случае ликвидации центра.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед центром.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора центра об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами центра, прекращаются с даты его отчисления.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений центр, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из центра, справку об обучении.

8.6. Юридическим лицам направляется акт выполненных работ.

Директору АНО ПО УМЦ
«ТРИАДА»
Т.А. Чупровой

1. Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата рождения «_____» _____ года

Место жительства _____

Номер телефона: _____

Образование _____ специальность по образованию _____

Должность _____ Предприятие _____

Оплата _____

Заявление о приеме на профессиональное обучение и согласие на обработку персональных данных

Прошу принять меня на курсы _____

Не возражаю против обработки (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, уничтожение...) Вами сведений, содержащих персональные данные в документальной / электронной / устной форме, в течение законодательно определенного срока хранения учебной документации в АНО ПО УМЦ «ТРИАДА».

Подпись _____

Директору
АНО ПО УМЦ «ТРИАДА»
Т.А. Чупровой

1. Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата рождения « ____ » _____ года

Место жительства _____

Номер телефона: _____

Образование _____ специальность по образованию _____

Оплата за обучение _____

в случае личного обращения прописать: ЛИЧНО

Заявление о приеме на профессиональное обучение и согласие на обработку персональных данных

Прошу принять меня на курсы по специальности

с « ____ » _____ 201__ года по « ____ » _____ 201__ года.

Не возражаю против обработки (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, уничтожение...) Вами сведений, содержащих персональные данные в документальной / электронной / устной форме, в течение законодательно определенного срока хранения учебной документации в АНО ПО УМЦ «ТРИАДА».

Подпись _____

ДОГОВОР № _____
на оказание образовательных услуг

« _____ » _____ 2018 года

г. Иркутск

Автономная некоммерческая организация профессионального образования Учебно-Методический Центр «ТРИАДА», именуемая в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Чупровой Татьяны Александровны, действующей на основании Устава и лицензии № 9437 от 23 сентября 2016 года, с другой стороны и гражданин России _____

проживающий по адресу: _____

паспорт номер _____ серия _____, выдан « _____ » _____ 20__ г.

кем _____

именуемый в дальнейшем «Слушатель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны заключили договор о проведении профессионального обучения:

_____ (наименование профессии)

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Слушатель» обязуется:

2.1.1. Произвести оплату «Учебному заведению» за весь курс обучения в сумме _____ (_____) рублей по договорной цене.

2.1.2. Не пропускать учебные занятия без уважительных причин. Своевременно проходить промежуточную аттестацию по изучаемым предметам.

2.2. «Учебное заведение» обязуется:

2.2.1. Провести профессиональное обучение «Слушателя» в согласованные сроки. Обеспечить процесс обучения квалифицированным преподавательским составом, учебными планами и программами, необходимой учебно-методической документацией по заявленной специальности.

2.2.2. По окончании обучения выдать документ установленного образца.

3. Порядок взаиморасчетов

3.1. «Слушатель» до зачисления на обучение и начала занятий оплачивает «Учебному заведению» предоплату в размере 50 % от стоимости оказания услуг. Оставшаяся сумма оплачивается перед сдачей квалификационного экзамена.

3.2. В случае прекращения занятий по причинам, не зависящим от «Учебного заведения», а по вине «Слушателя», внесенные денежные суммы не возвращаются.

4. Ответственность сторон

4.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, по одному для «Учебного заведения» и «Слушателя». Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в процессе переговоров, а при несогласии – в соответствующем арбитражном суде Иркутской области.

5. Сроки действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения взаимных обязательств до « _____ » _____ 20__ г.

6. Юридические адреса сторон:

«Учебное заведение»
АНО ПО УМЦ «ТРИАДА»
664022, г. Иркутск
ул. Сибирская, 22А/1

«Слушатель»

_____ Т.А. Чупрова